

ANLEITUNG ZUR HfMT EMAIL

IT SERVICE CENTER

FON: 040.428482-390

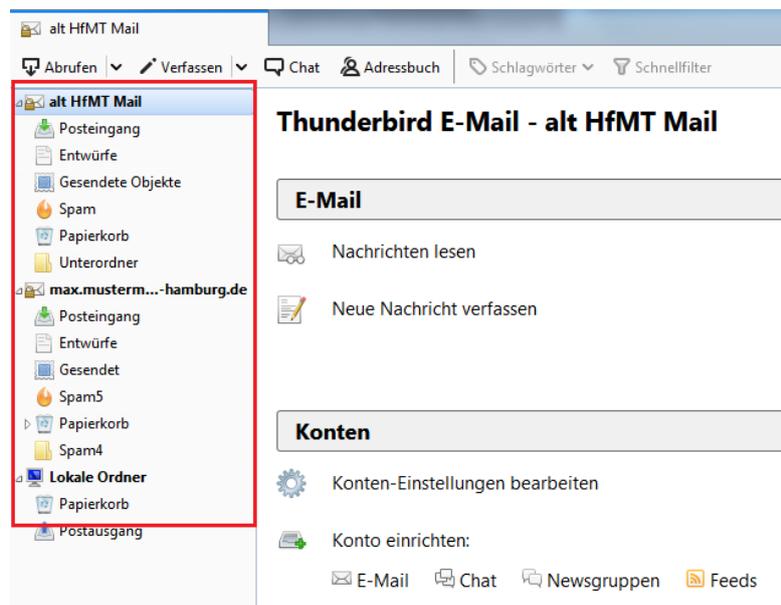
EMAIL: email@itsc.hfmt-hamburg.de

HfMT Hamburg Harvestehuder Weg 12 20148 Hamburg

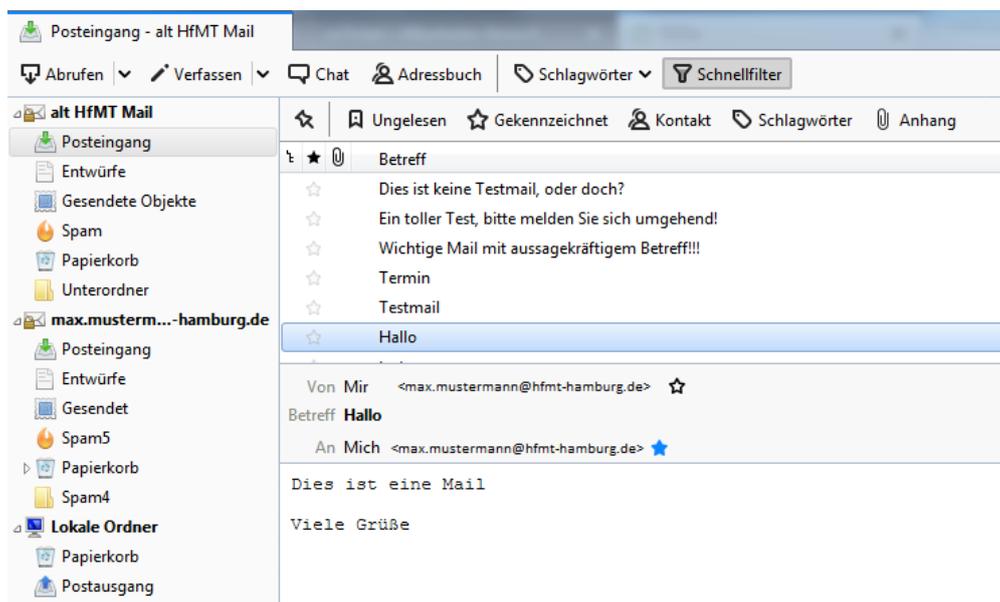


In dieser Anleitung wird Schritt für Schritt erklärt wie Sie in Thunderbird Ihre E-Mails vom alten zum neuen Account migrieren können.

Öffnen Sie Thunderbird, am linken Rand sehen Sie eine Übersicht Ihrer eingebundenen E-Mail Postfächer.



Öffnen Sie den Posteingang des alten Kontos. Sie sehen eine Übersicht der darin liegenden Mails.



ANLEITUNG ZUR HfMT EMAIL

IT SERVICE CENTER

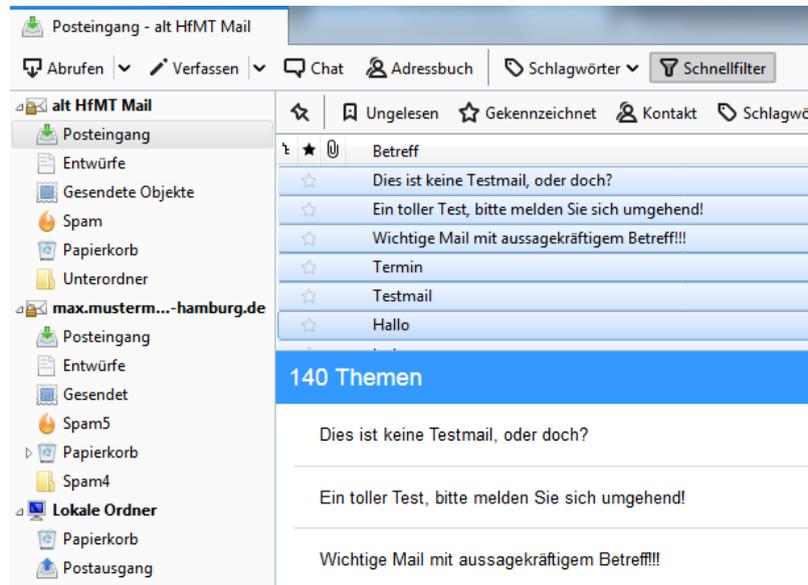
FON: 040.428482-390

EMAIL: email@itsc.hfmt-hamburg.de

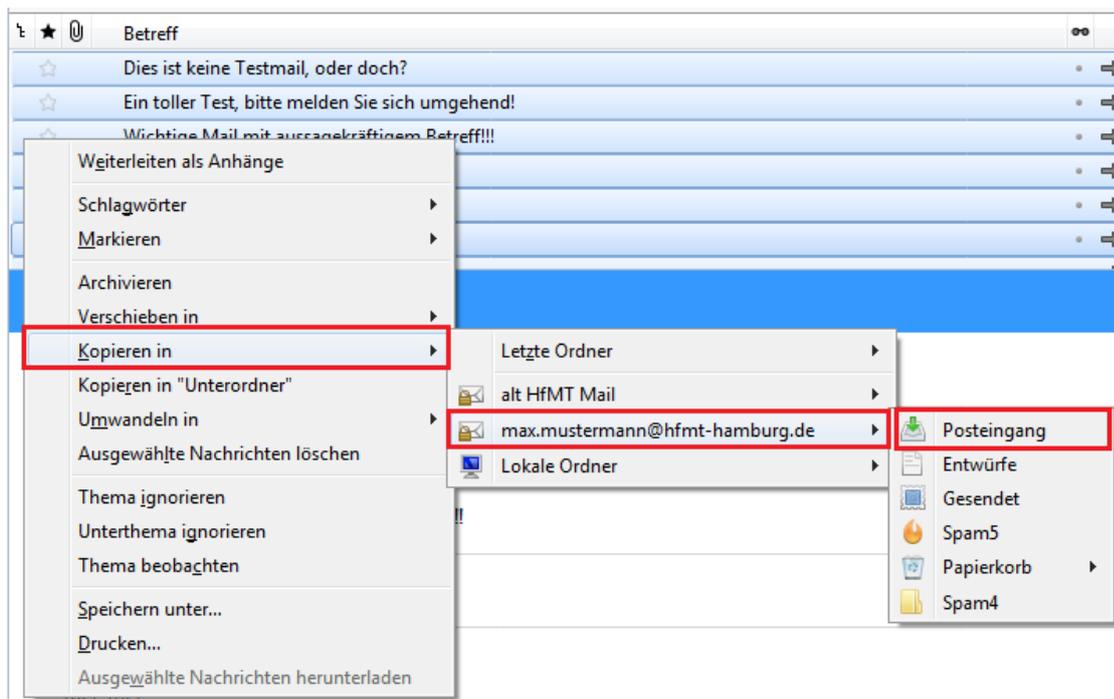
HfMT Hamburg Harvestehuder Weg 12 20148 Hamburg



Klicken sie auf eine der darin liegenden Mails und wählen sie alle Mails aus mit der Tastenkombination „Strg-A“.



Rechtsklicken Sie auf eine der ausgewählten Mails. Ein Kontextmenü öffnet sich. Wählen Sie dort „Kopieren in“, dann das neue HfMT Mail Postfach und dann „Posteingang“.



ANLEITUNG ZUR HfMT EMAIL

IT SERVICE CENTER

FON: 040.428482-390

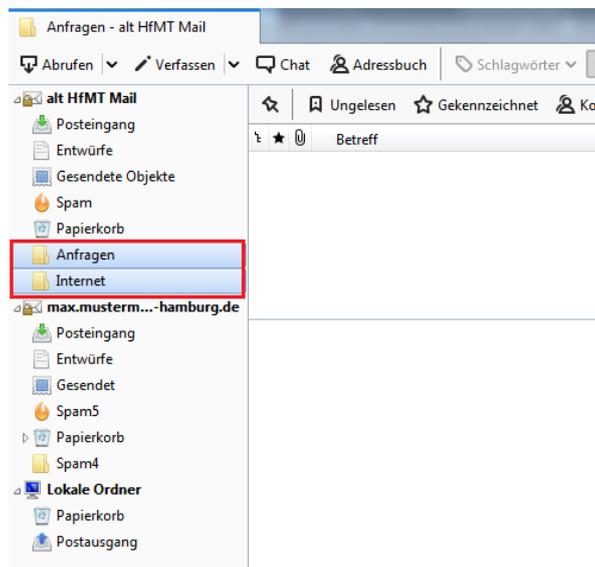
EMAIL: email@itsc.hfmt-hamburg.de

HfMT Hamburg Harvestehuder Weg 12 20148 Hamburg

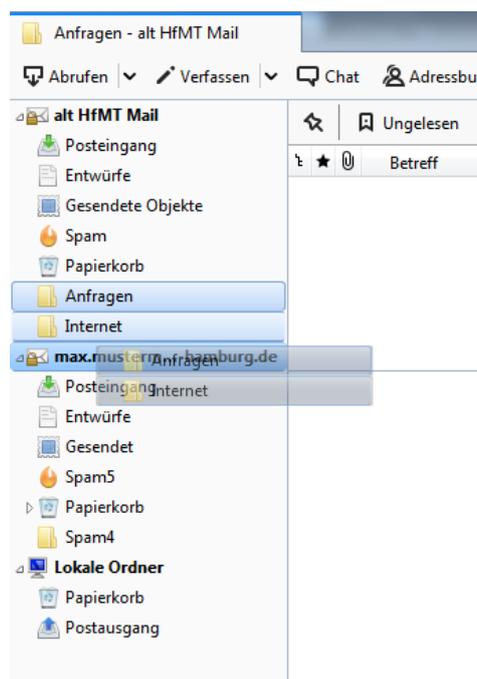


Nach dem gleichen Prinzip können Sie auch für den Ordner „Gesendete Objekte“ vorgehen.

Wenn Sie einen oder mehrere **Unterordner** ins neue Postfach kopieren wollen wählen Sie diese aus.



Halten Sie „Strg“ gedrückt, ziehen Sie die Ordner auf das neue Konto und lassen Sie los um die Unterordner zu kopieren.



ANLEITUNG ZUR HFMT EMAIL

IT SERVICE CENTER

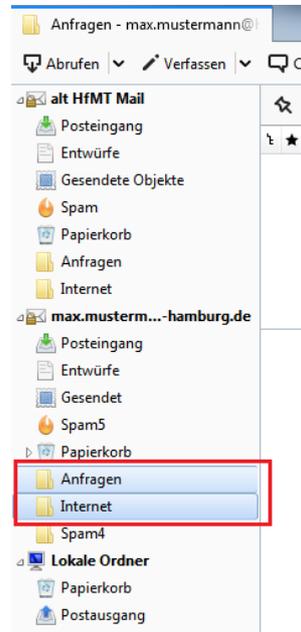
FON: 040.428482-390

EMAIL: email@itsc.hfmt-hamburg.de

HFMT Hamburg Harvestehuder Weg 12 20148 Hamburg



Die Ordner sollten nun auch im neuen Account auftauchen.



Wir wünschen Ihnen viel Spaß bei der Arbeit!!!

Ihr IT Service Center Team